



KARTA USŁUG

URZĄD MIEJSKI W WOLSZTYNIE, RYNEK 1, 64-200 WOLSZTYN
TEL.068.384 2051-54 FAX 068.384 2747 e-mail: um@wolsztyn.pl www.wolsztyn.pl
BANK ZACHODNI WBK I O/WOLSZTYN 06-1090-1607-0000-0000-6000-5186

WYDANIE DECYZJI NA WYKONANIE / PRZEBUDOWĘ* ZJAZDU Z DROGI GMINNEJ

Nazwa wydziału:	Wydział Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
Osoba odpowiedzialna:	Małgorzata Fornalkiewicz, pok. 20 (I piętro), tel. 068 347 45 32
Wymagane dokumenty:	1. Wypełniony wniosek na wydanie decyzji na wykonanie / przebudowę zjazdu z drogi gminnej. 2. Załączniki: - decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, - szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zjazdu, - kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, - pełnomocnictwo – w przypadku wystąpienia w imieniu inwestora.
Opłaty:	Opłatę uiszcza się gotówkowo w kasie Urzędu Miejskiego w Wolsztynie lub bezgotówkowo na konto UM Wolsztyn lub u inkasenta opłaty skarbowej - Starostwa powiatowego w Wolsztynie - za wydanie decyzji na lokalizację/ budowę zjazdu - 82,00 zł, - za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury – 17,00 zł. - <u>Zwolnienia</u> zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 roku (Dz. U. 2006 nr 225, poz. 1635)
Termin odpowiedzi:	Do 30 dni.
Tryb odwoławczy:	Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lesznie za pośrednictwem Burmistrza Wolsztyna, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie.
Podstawa prawna:	- Art. 29 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.), - Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), - § 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2004 r. nr 140, poz. 1481), - Zarządzenie nr 53A/03 Burmistrza Wolsztyna z dnia 2 czerwca 2003 roku w sprawie udzielania upoważnienia do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień.
Uwagi:	Doręczenie wniosku drogą pocztową lub w Biurze Obsługi Klienta (parter). Odbiór decyzji drogą pocztową lub osobiście w pokoju nr 20 (I piętro).

* niepotrzebne skreślić