

I. Wstęp

Działalność podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Są oni inicjatorami i realizatorami wielu przedsięwzięć, które wspomagają i uzupełniają Gminę w realizacji jej zadań przypisanych w ustawie o samorządzie gminnym. Dla bieżącej pracy podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń, jak również ich współpraca z organami Gminy.

Rozwój Gminy Wolsztyn i poprawa życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem wolsztyńskiego samorządu. U podłoża programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego leży przekonanie władz o korzyściach niego płynących, potwierdzone wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Władze gminy nadal podejmować będą, we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, działania służące realizacji Strategii Rozwoju Gminy Wolsztyn. Szczególny nacisk we współdziałaniu kładziony będzie na upowszechnianie kultury, kultury fizycznej i sportu przede wszystkim wśród dzieci i młodzieży, a także podnoszenie poziomu działania na terenie Gminy Wolsztyn podmiotów prowadzących działalność w sferze działalności pożytku publicznego.

W ramach realizacji programu kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania, realnie włączające i utwierdzające miejsce podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w systemie demokracji lokalnej.

Wyrazem dążenia Gminy do szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest niniejszy program. Ilekcioć w niniejszym programie mówi się o:

1. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Wolsztyn
2. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Wolsztyna,
3. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Wolsztynie,
4. **Pełnomocniku** – rozumie się przez to powołanego Zarządzeniem Burmistrza Nr 308/2008 pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
6. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Wolsztyn z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2015,
7. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy,
8. **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
9. **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
10. **Innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
11. **Komórcie merytorycznej** – rozumie się przez to wydział lub jednostkę organizacyjną, z którego środków określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja,
12. **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).

II. Cel programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania współpracy z Organizacjami.
2. Cele szczegółowe:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów
 - d) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Wolsztyn
 - e) wspieranie inicjatyw, rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa,
 - f) budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. partnerstwa - w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów oraz w wykonywaniu zadań publicznych,
2. pomocniczości – zgodnie z którą, Gmina współpracuje z Organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
3. efektywności – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych,
4. jawności - zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych,
5. suwerenności stron - oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
6. uczciwej konkurencji – w myśl której Gmina i Organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z Podmiotami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań podejmowanych na rzecz mieszkańców Gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia.

V. Podmioty programu współpracy

Gmina może prowadzić działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie zadań Gminy, we współpracy z Podmiotami prowadzącymi swoją działalność na terenie Gminy Wolsztyn.

VI. Formy współpracy

1. Współpraca Gminy z podmiotami może odbywać się w szczególności w formach:
 - a) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie,
 - b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności
 - c) oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
 - e) wsparcia poza finansowego (np. bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń i nieruchomości),
 - f) koordynowanie wspólnych działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez,
 - g) pomocy w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe,
 - h) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Wolsztyn.
2. Zlecenie do realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie i może mieć formę:
 - a) powierzenia i wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

1. Pomocy społecznej oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem, w tym organizacja wypoczynku,
 - b) pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - c) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
2. Ochrony i promocji zdrowia:
 - a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:
 - b) edukacja pro-zdrowotna,
 - c) promocja, profilaktyka oraz propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
 - d) zwiększanie wiedzy młodzieży dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień.
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych, rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z gminy Wolsztyn,
 - b) uczestnictwo w imprezach o charakterze gminnym i ponad gminnym,
 - c) współpraca w zakresie realizacji programów aktywizujących społeczność Gminy Wolsztyn na rzecz uprawiania sportu i różnych czynnych form spędzania czasu wolnego,
 - d) rozwijanie sportu osób niepełnosprawnych.
4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
 - b) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - c) organizacja koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, festiwali, wystaw, dyskusji, prelekcji itp.
5. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
6. Ratownictwa i ochrony ludności.

7. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
8. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy gminy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
9. Działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt.1- 8.

VIII. Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015 roku.

IX. Sposób realizacji programu

- 1) Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywają się według następujących zasad:
 - a) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
 - b) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.wolsztyn.pl w zakładce BIP,
 - na stronie internetowej Gminy www.wolsztyn.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Wolsztynie, Rynek 1,
 - e) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza,
 - f) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
 - g) podjęta uchwała jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - h) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Gminy: w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu,
 - i) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
- 2) Zlecenie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
- 3) Dotacje, o których mowa w Ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym
 - d) działalność polityczną i religijną
- 4) Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne, podmioty są zobowiązane do:
 - a) pisemnego informowania z 14-dniowym wyprzedzeniem Pełnomocnika, o zmianach terminów imprez odbywających się w ramach zadania

- b) informowania w wydawanych ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych na temat podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, poprzez media, jak również- stosownie do charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców zadania o fakcie dofinansowania realizacji z budżetu Gminy Wolsztyn
- 5) W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje Pełnomocnik poprzez:
 - a) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań
 - b) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowie i niniejszym Programie oraz żądanie składania wyjaśnień przez podmioty
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty rozliczeń i sprawozdań

X. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na rok 2015.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem ewaluacji za rok 2015 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - d) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym ilość organizacji,
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
 - f) beneficjenci zrealizowanych zadań (wielkość grupy odbiorców),
 - g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - h) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - i) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
4. Burmistrz Wolsztyna w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu i podaje je do publicznej wiadomości.

XII. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Burmistrz Wolsztyn podaje do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Miejskiej w Wolsztynie w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Po przeprowadzeniu konsultacji Burmistrz Wolsztyn przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską w Wolsztynie przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

XIII. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Burmistrz Wolsztyna powołuje Komisję konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – Przewodniczący Komisji,
 - b) trzech przedstawicieli Gminy,
 - c) jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych, zgłoszony do komisji przez organizację pozarządową, a następnie wybrany przez Burmistrza.
3. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań, o których mowa w ust. 3 członek Komisji zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty na formularzu „Karta oceny projektu”.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół.
10. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
11. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza Wolsztyna.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.